

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок
Протокол №2 от 19.02 2021 года

Утверждаю: заведующий
МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
с.Койгородок
Н.В.Останина

Приказ №
от 01.03 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

с.Койгородок
2021 год

I. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет является одним из органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления МАДОУ.

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РК органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3 Деятельность наблюдательного совета строится на основании Положения о наблюдательном совете, которое утверждается на заседании наблюдательного совета.

II. Структура и численность совета

2.1 Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

2.3 В состав наблюдательного совета могут также входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

2.4 Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов совета.

2.5 Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.6 Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

2.7 Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

2.8 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.9 Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. При этом руководитель Учреждения участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

- 2.10 Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.11 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.
- 2.12 Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 2.13 Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ.
- 2.14 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом МАДОУ.
- 2.15 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: - по просьбе члена совета; - в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена совета в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; - в случае привлечения члена совета к уголовной ответственности.
- 2.16 Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 2.17 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.
- 2.18 Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 2.19 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 2.20 Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.21 Председатель наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.22 В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

III. Компетенция совета

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает вопросы: Дает рекомендации на:

- 1) предложения учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего МАДОУ об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон № 174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. после рассмотрения рекомендаций наблюдательный совет выносит заключение ,по которому заведующий МАДОУ принимает решения.

3.3. копию заключения направляет Учредителю. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения .

3.4. Наблюдательный совет утверждает документы: по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, которые обязательны для заведующего. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ.

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

IV. Порядок проведения заседаний совета

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем:

- ✓ по собственной инициативе;
- ✓ по требованию учредителя Учреждения, члена совета или руководителя Учреждения.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются уставом МАДОУ(п.5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ)

4.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор МАДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

4.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета.

4.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Закона № 174-ФЗ.(о совершении крупных сделок , о совершении сделок ,в совершении которых имеется заинтересованность)

4.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.11. Заседания наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов.

4.12. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5 Делопроизводство Совета

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Совета
- ✓ решение, заключение

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью.

5.6. Книга протоколов Совета хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете в установленном порядке.