

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

Принято на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 2
общеразвивающего вида» с. Койгородок
Протокол № 4 от 26.02 2021 года

Утверждаю: заведующий
МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
с.Койгородок
Н.В.Останина
Приказ № 10
от 03.03.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с.Койгородок
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородка (далее – Положение, ДОУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления ДОУ и действует в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Устава ДОУ, настоящего Положения и других нормативных правовых актов сферы образования.

1.5. Решения педагогического совета принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству являются обязательными для выполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- обеспечение реализации ДОУ государственной политики в области дошкольного образования;
- решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом ДОУ, целей и задач ДОУ;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы ДООУ;
- принятие локальных нормативных актов ДООУ в пределах своей компетенции;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом, целей и задач ДООУ;
- принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;
- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;
- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников

- установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ;
 - координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям ДОУ;
 - принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
 - принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
 - заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства;
 - решает другие вопросы в рамках своей компетентности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов. Все педагогические работниками являются членами педагогического совета. Заведующий также является членом педагогического совета.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. В период отсутствия заведующего его функции председателя исполняет старший воспитатель.

3.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год простым большинством голосов. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.4. Председатель организует работу педагогического совета, созывает его заседания в соответствии с годовым планом работы и председательствует на заседаниях, организует ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы, контролирует их исполнение.

3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы педагогического совета.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического коллектива.

3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке ДООУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать основную образовательную программу дошкольного образовательного учреждения; • обсуждать и принимать локальные нормативные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу организации охраны ДООУ и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- рекомендовать кандидатуры педагогов к награждению ведомственными наградами;
- и другие права в пределах компетенции педагогического совета, определенной Уставом ДООУ.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательной программы дошкольного образования ДООУ, программы развития ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, № протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета формируются в дело, хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу