

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего
вида» с. Койгородок

Протокол № 4 от 01.03 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2
общеразвивающего вида» с. Койгородок

Останина / Н.В. Останина /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 10 от 01.03 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и регламентирует деятельность Общего собрания работников являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением

1.3 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

1.4 Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

1.5. Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.

1.6. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.7. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

1.9. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

1.10 Общее собрание работников собирается по утвержденному заведующим плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

1.11. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало не менее половины присутствующих.

1.12 Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: - организация образовательного процесса и реализация условий для ухода и присмотра за воспитанниками в МАДОУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников представителей УДО к решению вопросов развития МАДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и предметно – пространственной развивающей среды МАДОУ
- решение вопросов, связанных с выполнением муниципального задания Учредителя МАДОУ;
- решение вопросов жизнедеятельности МАДОУ, регламентация локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
- разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников.
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда порядка стимулирования и оптимизации труда работников МАДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;

3. Компетенция Общего собрания

3.1 В компетенцию Общего собрания входит осуществление общего руководства Учреждением:

- рассмотрение и принятие проекта Программы развития Учреждения, проведение ежегодного анализа его выполнения, его финансово – хозяйственного положения, вопросов оплаты труда сотрудников.
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда, вопросов комплексной безопасности;
- внесение предложений в проект годового плана Учреждения и его принятие.
- рассмотрение вопросов пожарной безопасности, расходования и потребления коммунальных расходов, их экономного их использования.

3.2 Общее собрание:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты : обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения» «Правила внутреннего трудового распорядка», Положений об общественных организациях МАДОУ, избирает состав из числа работников, заслушивает отчеты о деятельности и выполнении планов.
- заслушивает результаты самообследования, отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;
- рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года;

3.3 Общее собрание вносит предложения :

- по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установлению порядка их использования;
- об организации сотрудничества МАДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- по представлению интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; о выполнении предписаний контрольно-надзорных органов.

3.4 Общее собрание рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за один месяц. - организует подготовку и проведение заседания, за 5 дней до его проведения - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом заведующего учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАД ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МАДОУ и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.