

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

Принято на общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад № 2
общеразвивающего вида» с. Койгородок
Протокол № 1 от 12.08 2020 года

Утверждено на Совете родителей
Протокол № 1 от 12.08 2020 года

Утверждаю: заведующий
МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
с.Койгородок
Н.В.Останина
Приказ № 54/12
от 15.08 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

с.Койгородок
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеобразовательного вида» с. Койгородок (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729), а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей (далее – Совет), определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета Учреждения.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, избирается сроком на один год.

1.4. Деятельность Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.5. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года простым большинством голосов. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

1.6. Совет организует свою деятельность на основании Положения о Совете, с учетом годового плана Учреждения и правомочен выносить решения при наличии

на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.7. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.10. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.11. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения: – в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; – в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада; – в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2.3. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

2.2.4. Участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении (группы «риска»).

3. Функции Совета родителей

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения.

3.2. Принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.3. Рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.4. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.5. Оказывает помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении.

3.6. Заслушивает отчет директора о деятельности Учреждения за учебный год.

3.7. Содействует в проведении акций.

3.8. Оказывает помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в организации и проведении мероприятий, проводимых с детьми.
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.9. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.10. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.11. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.12. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии с семьями воспитанников.

3.13. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.14. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.15. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.16. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний (конференций) по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.17. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.18. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.19. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

3.20. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.21. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.22. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, разработанному в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждением и утверждается на заседании Совета.

4.2. Председатель Совета организует деятельность Совета: – совместно с представителем руководства Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета; – определяет повестку дня; – контролирует выполнение решений Совета; – взаимодействует с директором по вопросам самоуправления.

4.3. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.6. На заседание Совета могут приглашаться:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.7. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет подотчётен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.9. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и т.п.).
- вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов, собраний;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;

- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением образования администрации МР «Койгородский».

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие члены.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Совета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием Учреждения.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- место проведения;
- присутствующие, отсутствующие;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход заседания;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, приглашенных;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и/или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.2. Перевыборы Совета производятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании, утверждается на Совете и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу