
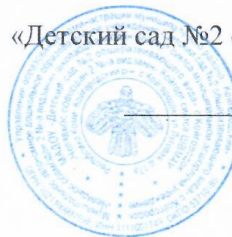


Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 общеразвивающего вида
с. Койгородок»
 Н.В. Осталина
от 15 августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

**с.Койгородок
2020 год**

I. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры (далее-стандарты), направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок (далее – организация) предоставляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации, учреждения.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

II. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность и развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3 Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности организации. Вся деятельность организации осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

2.4 Развитие означает непрерывное совершенствование стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

III. Законность и противодействие коррупции

3.1 Приоритетом в деятельности организации является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2 Для работников организации недопустимо нарушение закона. Этот

ведущий принцип действует на всех уровнях, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. В целях соблюдения законодательства в организации создается комиссия по этике и служебному поведению работников, которая уполномочена рассматривать выявленные факты нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

3.4 В организации назначается должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и потребителями.

3.5 Важной мерой по поддержанию безупречной репутации организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности организации. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы.

3.6 В организации любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

3.7 Отношения с поставщиками. В целях обеспечения интересов организации с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документируются и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливостью. Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д., осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.8 Отношения с потребителями . Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые организацией, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями. Деятельность организации направлена на реализацию уставных задач (указываются основные уставные задачи организации). В отношениях с потребителями не допускается использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на

потребителей услуг организации с целью получения иной незаконной выгоды.

3.9 В организации не допускаются любые формы коррупции и в деятельности строго выполняются требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускаются любого рода привилегии, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения работников к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.10 В случае принуждения гражданина работником организации к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя организации для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить работодателя в письменной форме.

3.11 Не допускается мошенническая деятельность – любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.12 Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязанностей.

3.13 Не допускается деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказания ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.14 В организации не допускается обструкционная деятельность. Стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные

препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников организации.

IV. Обращение с подарками

4.1 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников. Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой – либо вещи в связи с осуществлением организацией своей деятельности.

4.2 Работникам организации строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.3 В организации запрещается принимать следующие виды подарков (выгоды), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением организацией договоров (контрактов) и осуществлением им иной предпринимательской деятельности: Деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников организации или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции; ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта.

4.4 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям;

4.5 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.