

Договор об образовании

Между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и родителями (законными представителями) ребенка и(или) лицами их заменяющими, посещающего Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок»

с.Койгородок

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок» именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего МАДОУ Останиной Надежды Владимировны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны и родителем (законным представителем) или лицами их заменяющими

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

_____ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет определение и регулирование образовательных отношений между ДООУ и родителем воспитанника _____ группы, посещающего образовательное учреждение, осуществляющего в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группе общеобразовательной направленности.

1.2. Срок освоения общеобразовательной программы в ДООУ – 6 лет.

1.3. ДООУ осуществляет свою образовательную деятельность на основании конституции РФ, устава, Закона «Об образовании Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических правил и норматив, Лицензии на осуществления образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.4. Образовательная деятельность во всех возрастных группах ДООУ направлена на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.6. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией воспитанников.

1.7. Уровень образования – дошкольное, форма обучения – очная.

1.8. Язык образования - русский

2.ДОУ обязуется:

2.1.Зачислить ребенка в группу, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, на основании приказа Управления образования, медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим способностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.3.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.4.Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалификационный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности, в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5.Проводить обучение и воспитание, обучение и воспитание во всех возрастных группах ведется на русском языке.

2.6.Организовывать развивающую предметно- пространственную образовательную среду в ДОУ (оборудованное помещение, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.7.Осуществлять образовательный процесс в соответствии с санитарными нормами (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13)).

2.8.Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка на основании договора с ГБУЗ РК «Койгородская ЦРБ»:

- диспансеризацию воспитанников
- медицинское обслуживание
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.

2.9. При организации питания:

-обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в пределах установленных натуральных норм и утверждения денежных средств.

- в 10.00 предоставлять второй завтрак – натуральные соки и фрукты.

2.10.Устанавливать график посещения ребенком разновозрастной группы ДОУ:

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье;

-время пребывания ребенка в ДОУ- 10 часов с 7.45 ч. до 17.45 ч.;

-в предпраздничные дни время работы ДОУ с 7.45 ч. до 16.45 ч.

2.11.Не принимать детей в дни проведения дезинфекции и в дни проведения ремонтных работ на основании СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12.Проводить образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком.

2.13.Обеспечивать возможность ознакомления родителей (законных представителей) всех возрастных групп с ходом и содержанием образовательного процесса:

-общие родительские собрания;

-дни открытых дверей в ДОУ;

-наглядная информация.

2.14.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать ребенка в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16.Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

- 2.16. Оказывать квалифицированную помощь:
-консультативную и методическую – родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
-по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.17. Ознакомить с Уставом ДОО, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.20. Нести ответственность за:
-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
-реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом; качество образования своих воспитанников;
-жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
-нарушение прав и свобод воспитанников;
-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Соблюдать настоящий договор.

3 «Родитель» обязуется:

- 3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 3.2. Соблюдать Устав ДОО в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.3. Соблюдать настоящий договор между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.
- 3.5. Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.6. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.7. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной распорядительными документами учредителя не позднее 20 числа текущего месяца.
- 3.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и (или) медицинскую сестру по телефону 9-15-87 о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 12-00 ч. текущего дня, а также накануне (не позднее 13.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.
- 3.9. Лично передавать и забирать ребенка из ДОО у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- Примечание:
*В исключительных случаях забирать ребенка из ДОО имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя.
- 3.10. Приводить и забирать ребенка из учреждения в соответствии с установленным договором режимом работы ДОО.
- 3.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде: чистой одежде, при наличии сменной обуви, запасных штанов для прогулки.
- 3.12. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка на основе сотрудничества и взаимоуважения.
- 3.13. Своевременно информировать ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.
- 3.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.ДОУ имеет право:

4.1.Отчислять ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с достижением школьного возраста.

4.2.Вносить предложения родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3.В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребенка из ДОУ передать ребенка в подразделение районного отделения полиции, за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних, сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей.

4.4.Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

4.5.Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанниками со стороны родителя (законного представителя).

5.«Родитель» имеет право:

5.1.Преимущества на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами.

5.2.Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.3.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4.Требовать выполнения договора между родителями и ДОУ.

5.5.Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.Принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.7.Посещать ДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками в отведенное для этого время.

5.8.Получать консультативную помощь по воспитанию ребенка.

5.9.Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения и воспитания ребенка ДОУ.

5.10.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.11.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.12.Получать 100% льготу за присмотр и уход по следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.13.Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

- за невыполнение функций, определенных Уставом ДОУ;
- за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ДОУ.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Срок действия договора с _____ по достижению школьного возраста.

7.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой – у «Родителя» (законного представителя) или (лица его заменяющего).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МАДОУ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок» Заведующий Останина Надежда Владимировна Почтовый адрес: Республика Коми, Койгородский район район, с. Койгородок, улица Луговая д.17 «а» Телефон: 8(82132)9-15-87 Адрес электронной почты: madou.detskiysad2@mail.ru _____ Останина Н.В.	Родитель: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Подпись _____

Копию договора на руки получила _____
(подпись)