

Договор об образовании №

Между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 общеобразовательного вида» с. Койгородок и родителями (законными представителями) ребенка и лицами их заменяющими, посещающего Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеобразовательного вида» с. Койгородок

с. Койгородок

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеобразовательного вида» с. Койгородок» именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего МАДОУ Останиной Надежды Владимировны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны и родителем (законным представителем) или лицами их заменяющими _____

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка

_____.
(Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет определение и регулирование образовательных отношений между ДООУ и родителем воспитанника разновозрастной группы, посещающего образовательное учреждение, осуществляющего в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группе общеобразовательной направленности.

1.2. Срок освоения общеобразовательной программы в ДООУ – 6 лет.

1.3. ДООУ осуществляет свою образовательную деятельность на основании конституции РФ, устава, Закона «Об образовании Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических правил и норматив, Лицензии на осуществления образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.4. Образовательная деятельность дошкольной группы ДООУ направлена на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.6. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией воспитанников.

1.7. Уровень образования – дошкольное, форма обучения – очная.

1. ДОУ обязуется:

- 2.1. Зачислить ребенка в _____ на основании приказа Управления образования, медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим способностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалификационный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности, в соответствии с возраст, индивидуальными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы.
- 2.5. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.
- 2.6. Организовывать развивающую предметно- пространственную образовательную среду в ДОУ (оборудованное помещение, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.7. Ведение образовательного процесса осуществлять в соответствии с санитарными нормами (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13)).
- 2.8. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка на основании договора ГУ РК «ЦРБ» с. Койгородок:
- диспансеризацию воспитанников
 - медицинское обслуживание
 - систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.
- 2.9. Порядок организации питания:
- обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в пределах установленных натуральных норм и утверждения денежных средств.
 - в 10.00 предоставлять второй завтрак – натуральные соки и фрукты.
- 2.10. Устанавливать график посещения ребенком разновозрастной группы ДОУ:
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье;
 - время пребывания ребенка в ДОУ- 10 часов с 7.45 ч. до 17.45 ч.;
 - в предпраздничные дни время работы ДОУ с 7.45 ч. до 16.45 ч.
- 2.11. В дни проведения дезинфекции и в дни проведения ремонтных работ приема воспитанников нет, на основании СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.12. Начало учебного года начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.13. ДОУ обеспечивает возможность ознакомления родителей (законных представителей) разновозрастной группы с ходом и содержанием образовательного процесса:
- общие родительские собрания;
 - дни открытых дверей в ДОУ;
 - наглядная информация.
- 2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать ребенка в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.15. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации не более 2-х часов в день, с 10.00 до 12.00 – 5 дней.
- 2.16. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.17. Оказывать квалифицированную помощь:

- консультативную и методическую – родителям(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.18.Ознакомить с Уставом ДООУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.19. ДООУ несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом; качество образования своих воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.20.Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

- 3.1.Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 3.2.Соблюдать Устав ДООУ в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.3.соблюдать настоящий договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.4.Соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.5.Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.6.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.7.Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной распорядительными документами учредителя не позднее 25 числа текущего месяца.
- 3.8.Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и (или) медицинскую сестру по телефону 9-15-87 о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 12-00 ч. текущего дня, а также накануне (не позднее 13.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.
- 3.9.Лично передавать и забирать ребенка из ДООУ у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- Примечание:
- *В исключительных случаях забирать ребенка из ДООУ имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя.
- 3.10.Приводить и забирать ребенка из учреждения в соответствии с установленным договором режимом работы ДООУ.
- 3.11.Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде: чистой одежде, при наличии сменной обуви, запасных штанов для прогулки.
- 3.12.Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка на основе сотрудничества и взаимоуважения.
- 3.13.Своевременно информировать ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.
- 3.14.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ДОУ имеет право:

4.1. Отчислять ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с достижением школьного возраста.

4.2. Вносить предложения родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребенка из ДОУ передать ребенка в подразделение районного отделения полиции, за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних, сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей.

4.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состояния развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.5. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанниками со стороны родителя (законного представителя).

4. «Родитель» имеет право:

5.1. Преимущества на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами.

5.2. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4. Требовать выполнения договора между родителями и ДОУ.

5.5. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6. Принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.7. Посещать ДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками в отведенное для этого время.

5.8. Получать консультативную помощь по воспитанию ребенка.

5.9. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения и воспитания ребенка ДОУ.

5.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.12. Получать 100% льготу за присмотр и уход по следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети – сироты; дети оставшиеся без попечения родителей.

5.13. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

- за невыполнение функций, определенных Уставом ДОУ;
- за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ДОУ.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Срок действия договора с _____ по _____

7.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7.4. договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой – у «Родителя» (законного представителя) или (лица его заменяющего).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок</p> <p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеобразовательного вида» с. Койгородок Заведующий Останина Надежда Владимировна Почтовый адрес: Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, улица Луговая д.17 а Телефон: 9-15-87 Адрес электронной почты: madou.detskiysad2@mail.ru</p> <p>_____ Останина Н.В.</p> | <p style="text-align: center;">Родитель:</p> |
|---|---|

Копию договора на руки получила _____ .
(подпись)