

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
с. Койгородок
Протокол №1 от 10.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с. Койгородок

Н.В. Останина
Приказ № 75-од от 28.11.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида»
с. Койгородок**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p>	Октябрь 2022	Заведующий Останина Н.В.	Приняты ЛНА
		- подготовка письменных соглашений участников	Ноябрь 2022		
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	Ноябрь 2022		
		- подготовка персонализированных программ наставничества	Ноябрь 2022		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Мельникова О.И.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Мельникова О.И.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Мельникова О.И	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Мельникова О.И	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Мельникова О.И	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Мельникова О.И	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	куратор Мельникова О.И	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	куратор Мельникова О.И	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	куратор Мельникова О.И	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель	Заведующий Останина Н.В куратор Мельникова О.И.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования

		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель	Заведующий Останина Н.В куратор Мельникова О.И.	Протокол
		3) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий Останина Н.В куратор Мельникова О.И.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО