

Согласие родителей (законных представителей воспитанников) на обработку персональных данных

Я, _____
(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____, _____ г.р.

воспитанницу _____ группы МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

адрес места нахождения: Республика Коми, с. Койгородок, ул. Луговая, д.17а

ИНН 1111001749 ОГРН 1021100997598 для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

1. Состав персональных данных

В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства и регистрации;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- состав семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фото и видео материалы с участием детей и родителей;
- дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.
- и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

2.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)
- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

3. Доступ к персональным данным.

3.1. Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагоги групп;
- узкие специалисты;
- медицинские работники (врач, медсестра)

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель обязан уведомить МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

4.2. МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

4. Порядок предоставления персональных данных

5.1 Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключение случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения.

- При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, заведующий вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенка детского сада.
- Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1 листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Родителя.
- Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите персональных данных воспитанника и Родителей»

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи