

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок  
(МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с.Койгородок)  
«Челядьёс сөвмөдан 2 №-а видзанін» Койгорт сиктса ШВМАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида  
Останина Н.В.

Приказ № 38 от 24.07.2023

**Инструкция  
по работе персонала с видеосистемой  
в МАДОУ «Детский сад №2  
общеразвивающего вида» с.Койгородок**

Система видеонаблюдения в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с.Койгородок установлена по периметру здания для повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, предупреждения несанкционированных проникновений в здание.

### **Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует основные требования по организации работы персонала с системой видеонаблюдения.

Ответственный за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения назначается приказом заведующего ДОУ.

Работа с системой видеонаблюдения возлагается на заведующего, в его отсутствие на старшего воспитателя, сторожей. В период временного отсутствия сторожа его обязанности возлагаются на временно привлекаемого на замещение работника.

Применение видеонаблюдения позволяет отслеживать происходящее в разных зонах, контролировать перемещение и действия сотрудников, воспитанников и посетителей в зоне видеонаблюдения, оперативно принимать необходимые меры при выявлении нарушений, немедленно реагировать на противоправные нарушения.

### **Функционирование видеосистемы**

Пункт видеонаблюдения располагается на 1 этаже. Система видеонаблюдения включает в себя наружные видеокамеры, системный блок с видеорегистратором, осуществляющий обработку и запись видеосигналов от видеокамер.

### **Порядок работы с системой видеонаблюдения**

При заступлении на работу персонал: заведующий, (в его отсутствие-старший воспитатель), сторож:

- проверяет рабочее состояние всех видеокамер, о чем делает запись в журнале приема-сдачи видеонаблюдения;
- проверяет качество изображения на мониторе, ведение записи с камер;
- ведет постоянное наблюдение за порядком на территории детского сада;
- ежедневно ведет служебную документацию: журнал приема-передачи системы видеонаблюдения, журнал эксплуатации системы, журнал технического состояния и параметров системы видеонаблюдения.

Дежурный персонал, работающий с системой видеонаблюдения должен знать

– порядок работы с видеосистемой;

- схему расположения видеокамер: наружных – места установки по периметру зданий;
- инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения в школе;
- телефоны экстренных служб на случай возникновения чрезвычайной ситуации, телефоны обслуживающей организации на случай неполадки или сбоя в работе системы.

### **Порядок технического обслуживания системы**

Техническое обслуживание системы видеонаблюдения проводит обслуживающая организация согласно договору и установленным регламентам.

В случае обнаружения неисправности дежурный работник дает заявку в обслуживающую организацию о направлении мастера по ремонту.

### **Порядок работы с системой в случае ЧС**

В случае возникновения на территории чрезвычайной ситуации дежурный персонал немедленно докладывает о ситуации заведующему ДОУ или ответственному за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения о сложившейся ситуации, следит за тем, чтобы велась запись с камер наблюдения для последующего принятия мер.

В случае попытки незаконного проникновения в здание или обнаружения других противоправных действий, угрожающих безопасности участников образовательного процесса немедленно вызвать группу тревожного реагирования, нажав тревожную кнопку.