



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2  
общеразвивающего вида» с. Койгородок  
Останина Н.В.  
«01» сентября 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
на 2021 - 2024 год

**Цель:**

обеспечение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок (далее – МАДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год (декабрь)	Заведующий
1.3	Утверждение плана мероприятий на 2021-2024 год	Сентябрь 2021	Заведующий
1.4	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной политике	В течение года	Заведующий
1.5	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в год (декабрь)	Заведующий
1.7	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.4	Информирование родителей о телефоне управления образования АМР «Койгородский», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Отв. за охрану труда в ДОУ
2.7	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ: · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответствен. за ведение сайта.
2.8	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.9	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, отв. лицо за профилактику члены комиссии
2.10	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, отв. лицо за профилактику члены комиссии
2.11	Проведение Дней открытых дверей	апрель	Заведующий Старший воспитатель
2.12	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация участия всех работников МАДОУ в работе по	В течение	Заведующий

	вопросам формирования антикоррупционного поведения	года	
3.2	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; тематических конкурсов и выставок	В течение года	Воспитатели групп
3.3	Размещение наглядной информации в уголках для родителей, освещение вопросов гражданской и правовой сознательности на общих и групповых родительских собраниях.	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
<b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ установление обратной связи</b>			
4.1	Организация личного приема граждан заведующим МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели
4.4	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МАДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МАДОУ; - создание системы информирования департамента образования, родительской общественности о качестве образования в МАДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников МАДОУ в составе комиссий по урегулированию споров.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
4.6	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.7	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответствен. за ведение сайта
4.8	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий.