

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 2
общеразвивающего вида»
с.Койгородок
Протокол № 1 от 14 августа 2020 года

Утверждаю: заведующий
МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
с.Койгородок
Остеева - Н.В.Останина
Приказ № 54/3
от 13 августа 2020 года



Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

с.Койгородок

2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок» (далее по тексту МАДОУ) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследованию

2.1. Организации и проведения самообследования МАДОУ предшествует нормативный акт руководителя (приказ) о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Для проведения самообследования привлекаются председатель комиссии - заведующий МАДОУ, старший педагог МАДОУ.

Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает нормативную базу проведения самообследования;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности воспитателей, результаты которой включаются в результаты самообследования;
- осуществляет итоговое написание отчета по самообследованию.

Старший воспитатель:

- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет по самообследованию, согласно выполняемому функционалу;
- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- содействует в осуществлении обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации содержащейся в отчете о самообследовании.

3. Формы и методы самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению. 3.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания, анкетирования и т.п.
- заполнения таблиц;
- применение методов анализа: наблюдение, мониторинг качества подготовки воспитанников, обобщения;
- статистическая обработка данных, графическое представление части материалов;
- качественная интеграция количественных данных;
- окончательное формирование базы для написания отчета

Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

4. Сроки проведения самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию.

4.2. До 1 апреля текущего года следующего за отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании в статусе официального документа рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается руководителем и заверяется печатью ДООУ.

4.4. Отчет о самообследовании ДООУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение действует до внесения изменений и дополнений.