

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ" НА ПЛАТНОЙ  
ОСНОВЕ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального района "Койгородский" на платной основе (далее - Методические рекомендации), разработаны в целях:

- установления единого механизма формирования цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями МО МР "Койгородский";
- повышения эффективности работы учреждений;
- обеспечения финансовой стабильности работы учреждений;
- сочетания экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

**1.2.** Муниципальные дошкольные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, в том числе по дополнительным образовательным программам ([п. 4 ст. 23](#)) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон N 273-ФЗ)).

**1.3.** Муниципальные дошкольные образовательные организации предоставляют платные услуги в соответствии с:

- ✓ "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N14-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- ✓ Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»".

**1.4.** Платные дополнительные услуги муниципальных дошкольных образовательных организаций не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на муниципальное задание.

**1.5.** Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем учреждения.

## **Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

**2.1.** Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

**2.2.** Основными задачами, решаемыми муниципальным дошкольным образовательным учреждением при реализации платных дополнительных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- другие (по усмотрению дошкольной образовательной организацией).

**2.3.** Организация системы платных дополнительных услуг в муниципальной дошкольной образовательной организации предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных дополнительных услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня платных дополнительных услуг;
- разработка дополнительных программ;
- создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- реализация дополнительных программ.

## **3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных услуг**

**3.1.** Платные дополнительные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.

**3.2.** Платные дополнительные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.3.** Муниципальная дошкольная образовательная организация обязана заключать договоры на оказание платных дополнительных услуг с потребителями услуг.

**3.4.** Оказание платных дополнительных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

**3.5.** Стоимость образовательных услуг может быть установлена и взиматься пропорционально той или иной продолжительности обучения, вплоть до продолжительности каждого отдельного занятия.

В договоре оказания платных услуг должна быть указана полная стоимость за всю программу, а также может быть предусмотрена полная стоимость пропорционально периоду обучения (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных услуг, предусмотренных договором.

**3.6.** Руководитель назначает приказом ответственного за организацию платных дополнительных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей (другое по усмотрению дошкольной образовательной организации). Ответственный за организацию платных дополнительных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу, отчитывается о поступлении средств (другое по усмотрению дошкольной образовательной организации).

**3.7.** При организации платных услуг образовательной организации необходимо:

- обеспечить открытость и доступность, в том числе через размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», копий документа о порядке оказания платных услуг, образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**3.8.** Муниципальная дошкольная образовательная организация обязана оформить на доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

**3.9.** Муниципальная дошкольная образовательная организация ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

#### **4. Права и обязанности дошкольного образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных услуг**

**4.1.** Муниципальная дошкольная образовательная организация имеет право:

- самостоятельно устанавливать цену (тариф) платной дополнительной услуги, пользуясь методикой расчета цены (тарифа) услуги;
- снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно положению о расходовании внебюджетных средств и плана финансово-хозяйственной деятельности.

**4.2.** Муниципальная дошкольная образовательная организация обязана:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

**4.3.** Потребитель платных дополнительных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до момента его подписания;
- расторгнуть договор с муниципальной дошкольной образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив дошкольной образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- при обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме,

предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

**4.4.** Потребитель платных дополнительных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать муниципальную дошкольную образовательную организацию о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать муниципальную дошкольную образовательную организацию о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в муниципальной дошкольной образовательной организации.

**4.5.** Стороны имеют право расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в случае неисполнения условий договора.

Договор может быть расторгнут исполнителем в одностороннем порядке. К этим случаям относятся:

- просрочка оплаты платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (например, систематические прогулы обучающегося).

## **5. Финансирование и распределение средств**

**5.1.** Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

**5.2.** Цена (тариф) услуги рассчитывается муниципальной дошкольной образовательной организацией самостоятельно согласно настоящей Методике расчета цены (тарифа) услуги.

**5.3.** Размер платы за оказание дополнительных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

**5.4.** Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств муниципальной дошкольной образовательной организации, которое должно быть утверждено руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

**5.5.** Доход от оказания платных услуг используется дошкольными образовательными организациями в соответствии с уставными целями. Муниципальные дошкольные организации (бюджетные и автономные) могут самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. При этом ответственность по возникшим в ходе такой деятельности обязательствам несут сами учреждения.

## **6. Основные положения по формированию цен (тарифов) на платные дополнительные услуги**

**6.1.** Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные услуги основано на принципе полного возмещения затрат муниципального дошкольной образовательной организации на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

**6.2.** Расчет цены (тарифа) платной дополнительной образовательной услуги на одного воспитанника за 1 занятие производится по формуле:

$$\text{Цпдоу} = C/c + C/c \times P, \text{ где}$$

Цпдоу - цена (тариф) платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

C/c - себестоимость платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

P - размер рентабельности (в %).

Рекомендуемый уровень рентабельности - 10%. Уровень рентабельности в размере выше 10% (но не более 20%) должен подтверждаться дополнительным экономическим обоснованием (например: на развитие учреждения, материально-техническое обеспечение, выполнение текущих ремонтных работ и т.д.).

**6.3.** При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества воспитанников по данной платной дополнительной услуге, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) дошкольной организации;
- планируемого количества воспитанников по данной платной дополнительной услуге;
- количества воспитанников в предшествующем периоде по данной платной дополнительной услуге.

## **7. Расчет себестоимости платной дополнительной услуги**

**7.1.** В себестоимость платной дополнительной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. взносы во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:

$$C/c = (C_{\text{каб}} + Z_{\text{оп}} + Z_{\text{уч}}) * \text{Прз}, \text{ где}$$

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

Cкаб - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.); Zоп - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);

Zуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.).

Прз – Продолжительность одного занятия (час.).

Расчет Прз пример: занятие 20 мин / 60 мин = 0,33 часа.

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться соответствующими документами.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год в части расходов на оплату водоснабжения и электропотребления с применением индекса-дефлятора.

Затраты на коммунальные услуги рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

**7.2.** Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год.

$$C_{\text{год}} = K_{\text{р}} / S_{\text{зд}}, \text{ где}$$

Cгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за год (руб.); Kр - коммунальные расходы за год (руб.);

Sзд - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением

гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$$\text{Скаб} = \text{Сгод} / 12 \times \text{Скаб} / \text{Кчас} / \text{Квосп}, \text{ где}$$

Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за отчетный финансовый год (руб.);

Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);

Кчас - общее количество учебных часов (по платным дополнительным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся дополнительной образовательной услугой в данном кабинете.

При таком подходе затраты на эксплуатацию помещения будут равномерно распределены между всеми воспитанниками, пользующимися образовательными услугами в конкретном помещении.

**7.3.** Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

$$\text{Ам} = \text{Игод} / 12 / \text{Кчас} / \text{Квосп}, \text{ где}$$

Ам - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.); Игод - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Кчас - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

**7.4.** Затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного воспитанника и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Оплата труда основного персонала (ФОТосн) муниципального дошкольного образовательного учреждения определяется на основе действующих нормативных актов РФ, Республики Коми и органов местного самоуправления.

Заработная плата педагогических работников, занятых на платных дополнительных услугах, устанавливается на основании утвержденного штатного расписания муниципального дошкольного образовательного учреждения или договором гражданско-правового характера в фиксированном размере за 1 занятие. Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг.

В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 25% от фонда оплаты труда педагогического персонала.

$$Нр = \text{ФОТ оп и ауп} / \text{ФОТ осн} = 25\%, \text{ где } Нр$$

– накладные расходы (%);

ФОТ оп и ауп – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

ФОТ осн – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

В случае, если дошкольным учреждением ведется всего одна дополнительная платная образовательная услуга, то затраты на оплату труда можно рассчитать следующим образом:

$$Зоп = (\text{ФОТ осн} + \text{ФОТ оп и ауп} + Н) / \text{Квосп} / \text{Кчас}, \text{ где}$$

Зоп - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ФОТ осн - фонд оплаты труда основного (педагогического) персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг с учетом размера отпускных (руб.);

ФОТ оп и ауп - фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

Н – установленные действующим законодательством отчисления в внебюджетные фонды (налоги);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

Если дошкольное учреждение оказывает несколько видов услуг, то расчет должен вестись по следующему принципу:

Сначала на основе штатного расписания (тарификации) по платным образовательным услугам или договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателя/лей за 1 занятие (можно использовать как средний расчет, так и размер оплаты труда конкретного преподавателя по рассчитываемой платной услуге).

Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$$\text{Зоп} = (\text{ОТ час} + \text{Нр} + 30,2\%) / \text{Квосп}, \text{ где}$$

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ОТ час – размер часовой оплаты труда преподавателя/лей, задействованного в оказании конкретной платной образовательной услуги (руб.);

Нр - накладные расходы (%);

30,2% - отчисления во внебюджетные фонды;

Квосп – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

**7.5.** Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$\text{Зуч} = \text{Ст} / \text{Квосп} / \text{m} / \text{Кчас}, \text{ где}$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квосп - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся дополнительные платные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех воспитанников, пользующихся платными услугами, количество воспитанников (Квосп) определяется соответственно.

В случае если на конкретную образовательную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу, в этом случае количество воспитанников (Квосп) будет определяться как количество детей, занимающихся в данной платной группе.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период.