

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок  
«Челядьӧс сӧвмӧдан 2 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Койгорт сиктса  
муниципальной асшӧрлуна учреждение  
168170 Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Луговая, д.17а  
ОГРН 1021100997598, ИНН 1111001749, ОКПО 53710185 КПП 110901001  
Тел. 8(82132)9-17-35, e-mail: madou.detskiysad2@mail.ru

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 09.01.2024 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида  
с. Койгородок»  
Н.В. Останина  
Приказ № 1 от 09.01.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных дополнительных услугах**

с. Койгородок  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с. Койгородок (далее - МАДОУ) на основании Устава МАДОУ и является нормативным документом, регламентирующим отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями), возникающие при оказании платных дополнительных услуг.

1.2. МАДОУ имеет право оказывать дополнительные платные услуги без получения дополнительных лицензий в соответствии с Уставом МАДОУ.

1.3. Основными задачами платных дополнительных услуг, предоставляемых МАДОУ, являются:

1.3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении, всестороннем воспитании и развитии детей.

1.3.2. Развитие индивидуальных способностей и познавательных интересов детей.

1.3.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.3.4. Адаптация и социализация обучающихся.

1.3.5. Привлечение дополнительных источников финансирования.

1.3.6. Повышение профессионального мастерства педагогов.

1.4. В рамках предоставления платных дополнительных услуг МАДОУ осуществляет следующий вид деятельности:

1.4.1. Оказание платных услуг населению (проведение развивающих занятий, педагогическое сопровождение);

1.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.6. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных общеобразовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МАДОУ основных услуг.

1.7. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов родителей (законных представителей) и включаются (по их выбору) в Договор на предоставление платных дополнительных услуг, в котором отражаются:

- виды платных дополнительных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.8. Для оказания платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные специалисты МАДОУ, так и сторонние специалисты.

1.9. Настоящее Положение действует до его отмены на неопределённый срок.

## **2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг**

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом РФ от 10.07.92 № 3266 – 1 «Об образовании» в редакции федеральных законов от 13.01.96 № 12 – ФЗ, от 16.11.97 № 144 – ФЗ, от 20.07.2000 № 102 – ФЗ, от 25.06.2002 № 71 – ФЗ; Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.96 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 07.02.92 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.96 № 2 – ФЗ, от 17.12.99 № 212-ФЗ); Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505; Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей».

## **3. Основные задачи по предоставлению платных дополнительных услуг:**

- ✓ Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.
- ✓ Создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей.
- ✓ Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

## **4. Порядок организации платных дополнительных услуг**

4.1. МАДОУ оказывает платные дополнительные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.2. Для оказания платных дополнительных услуг в МАДОУ:

- ✓ издается приказ заведующего МАДОУ «Об организации платных дополнительных услуг»;
- ✓ создаются условия в МАДОУ в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- ✓ утверждаются списки воспитанников, расписание и графики работы руководителей платных дополнительных услуг;
- ✓ составляется и утверждается расчет плана ФХД по платным дополнительным услугам;
- ✓ заключаются договоры возмездного оказания услуг с родителями (законными представителями) (Приложение 1).
- ✓ оформляются информационные стенды для родителей (законных представителей) с указанием достоверной информации об оказываемых платных дополнительных услугах.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. МАДОУ обязано:**

5.1.1. Отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

5.1.2. Создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг (с учетом требований по охране труда).

5.1.3. Обеспечить кадровый состав специалистов, согласовать график их работы и утвердить перспективные планы или рабочие программы.

5.1.4. Составить расписание занятий с обучающимися.

5.1.5. Обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с перспективными планами или рабочими программами специалистов и условиями Договора.

5.1.6. Вести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

5.1.7. Контролировать качество платных дополнительных услуг.

5.1.8. Предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность выбора.

5.1.9. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях ребенка.

### **5.2. Родители (законные представители) обязаны:**

5.2.1. Вносить плату за платные дополнительные услуги по утвержденному прейскуранту не позднее 10 числа каждого месяца.

5.2.2. Обеспечить посещаемость обучающимися всех занятий.

5.2.3. Выполнять условия Договора.

5.2.4. Предупреждать о пропуске занятий обучающимся по уважительной причине, предоставлять справку.

### **5.3. МАДОУ имеет право:**

5.3.1. Изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.

5.3.2. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.3.3. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допустили нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающее Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

### **5.4. Родители (законные представители) имеют право:**

5.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.4.2. Расторгнуть Договор на предоставление платных дополнительных услуг в одностороннем порядке, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. МАДОУ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг.

6.2. Финансовые средства используются по усмотрению МАДОУ и изъятию не подлежат.

6.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МАДОУ.

6.4. Поступившие средства расходуются согласно расчета плана ФХД по дополнительным платным услугам, утверждённого заведующим МАДОУ и распределяются следующим образом:

6.4.1. На оплату труда работников за оказание платных дополнительных услуг и иных услуг.

6.4.2. На развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.4.3. На развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обновление интерьера, медикаменты и др.).

6.5. Все оставшиеся денежные средства расходуются на:

- приобретение канцтоваров;
- приобретение основных средств;
- прочие расходы.

6.6. МАДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. МАДОУ оказывает дополнительные платные услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением.

7.2. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

## ДОГОВОР об оказании платных дополнительных услуг

с.Койгородок

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Койгородок (в дальнейшем — Исполнитель), в лице заведующего Останиной Надежды Владимировны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и, с другой стороны

---

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (далее - заказчик) обучающегося

---

( фамилия, имя, отчество обучающегося)  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Платные дополнительные услуги - осуществление дополнительной деятельности исполнителя с учетом запроса и за счет средств заказчика. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств заказчика платные дополнительные услуги с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление исполнителю. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги (далее – кружковая деятельность), наименование и количество которых определено в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1.Создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг с учетом требований по охране труда;
- 2.2.Обеспечить кадровый состав специалистов и утвердить программы кружковой деятельности;
- 2.3.Обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами кружковой деятельности;
- 2.4.Информировать родителей о личных достижениях обучающегося. Проводить итоговые мероприятия не реже 1 раза в 3 месяца.
- 2.5.Во время оказания платных дополнительных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.6.Сохранять место за обучающимся (в системе оказываемых дополнительных платных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам: болезни, карантин, отпуска родителей.
- 2.7.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 3.2. Обеспечивать своевременный приход воспитанника на занятия согласно расписания.
- 3.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

### **4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Исполнитель имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительные платные услуги;
- изменять график предоставления платных дополнительных услуг и замену педагога в связи с производственной необходимостью (карантин, отсутствие педагога).

4.2. Заказчик имеет право:

выбирать из перечня платных дополнительных услуг, предоставляемых учреждением, услуги, соответствующие всестороннему удовлетворению образовательных потребностей, интересов ребенка;

оплачивать предоставляемые учреждением платные дополнительные услуги по утвержденной смете;

требовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных услуг, режиме их работы;

требовать исполнения услуги другим специалистом при предварительной оплате;

расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

### **5. ПОРЯДОК РАССЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Стоимость 1 занятия в кружке составляет \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Размер платы за оказание дополнительных услуг рассчитывается на основании табеля посещаемости кружковых занятий, в котором учитываются фактические дни посещения. Пропуски дней по уважительным причинам (болезнь, карантин, отпуск родителей) к оплате не подлежат.

5.3. Оплата за оказание платных дополнительных услуг производится на основании квитанции ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет по адресу: с. Койгородок, ул. Луговая, д.17 а.

### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты Исполнителю за фактически оказанные услуги.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные п. 5 настоящего договора.

6.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

«31» мая 2024 г.

Подписи сторон:

<p><b>МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеобразовательного вида» с. Койгородок Заведующий Останина Надежда Владимировна Почтовый адрес: Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, улица Луговая д.17 а Телефон: 9-15-87 Адрес электронной почты: <a href="mailto:madou.detskiysad2@mail.ru">madou.detskiysad2@mail.ru</a></p> <p>_____ Останина Н.В.</p>	<p><b>Родитель:</b></p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт серия _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	--



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к договору об оказании платных дополнительных услуг  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/ п	Наименование платных дополнительных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество занятий в неделю	Стоимость одного занятия
1.		групповая	1	