

Управление образования администрации МР «Койгородский»
«Койгорт» муниципальной районной администрации йӧзӧс велӧдӧмӧн
веськӧдланін

Приказ

от 01 октября 2021 года

№ 148

с. Койгородок

О создании муниципального ресурсного центра

В целях повышения качества дошкольного образования по вопросам формирования и развития коммуникативной компетентности дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории МО МР «Койгородский», и реализующих программы дошкольного образования на основе развития продуктивности организационно-методического сопровождения образовательного процесса

приказываю:

1. Создать на базе МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок ресурсный центр по направлению « Формирование и развитие коммуникативной компетентности дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (Далее Ресурсный центр).
2. Утвердить Положение о Ресурсном центре (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию работы Ресурсного центра Боброву В.И., главного инспектора Управления образования АМР «Койгородский».
4. Бобровой В.И., главному инспектору Управления образования АМР «Койгородский»:
 - 4.1 организовать работу Ресурсного центра в соответствии с планом работы (приложение 2);
 - 4.2 обеспечить методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра в течение всего периода функционирования Ресурсного центра;
 - 4.3 организовать размещение информации о функционировании Ресурсного центра на официальном сайте Управления образования АМР «Койгородский» в срок до 1 ноября 2021 года.
5. Возложить общее руководство Ресурсным центром на Останину Н.В., заведующего МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.
6. Останиной Н.В., заведующему МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок:
 - 6.1 назначить руководителя Ресурсного центра в срок до 5 октября 2021 года;

- 6.2 создать рабочую группу в целях обеспечения организации и координации работы Ресурсного центра в срок до 5 октября 2021 года;
 - 6.3 организовать разработку и утверждение плана работы Ресурсного центра на 2021-2022 учебный год в срок до 11 октября 2021 года;
 - 6.4 обеспечить реализацию плана работы Ресурсного центра на 2021-2022 учебный год;
 - 6.5 организовать информационное сопровождение деятельности Ресурсного центра;
 - 6.6 организовать подготовку и предоставление ежегодного аналитического отчета в Управление образования АМР «Койгородский» в срок до 15 мая 2022 года;
 - 6.7 организовать создание электронной вкладки на официальном сайте образовательной организации, отражающей деятельность Ресурсного центра, в срок до 1 ноября 2021 года.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом общего образования и молодежной политики О.Я.Сенють.

Начальник управления -



М.Я.Лодыгина