

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок



Утверждаю
заведующий МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с. Койгородок»
Н.В. Останина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда работниками и воспитанниками

Введена в действие приказом № 88 от 01.09.2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, воспитанников ДООУ.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками ДООУ, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ДООУ с целью формирования у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

1.4 Воспитанникам МАДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения. Обучение воспитанников по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- ✓ учебные занятия;
- ✓ занятия общественно-полезным трудом;
- ✓ экскурсии, походы;
- ✓ спортивные занятия, соревнования.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии и должности;
- ✓ с временными работниками и совместителями;
- ✓ со студентами, прибывшими на производственную практику;
- ✓ с воспитанниками перед началом занятий по правилам безопасного поведения в детском саду.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит заведующая МАДОУ.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующей МАДОУ программе вводного инструктажа.

2.4 В детском саду разрабатываются несколько инструкций вводного инструктажа:

- инструкции вводного инструктажа для работников МАДОУ;
- инструкции вводного инструктажа для воспитанников МАДОУ;

С воспитанниками МАДОУ вводный инструктаж проводят:

- воспитатели детского сада с группой.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

3. Первичный инструктаж

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- ✓ со всеми вновь принятыми работниками;
- ✓ с работниками, выполняющими новую для них работу;
- ✓ с временными работниками и совместителями;
- ✓ со студентами, прибывшими на производственную практику;
- ✓ при проведении занятий вне детского сада по семи рекомендуемым направлениям:
- ✓ пожарная безопасность;
- ✓ электробезопасность;
- ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- ✓ безопасность на воде, на льду;
- ✓ меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- ✓ профилактика негативных криминогенных ситуаций; деятельности.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующая МАДОУ.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующая МАДОУ или заведующий хозяйством.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится заведующей МАДОУ.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённой заведующей МАДОУ, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6 Первичный инструктаж с техническим и обслуживающим персоналом МАДОУ проводится по инструкциям, по охране труда на рабочем месте, разработанным для должностной профессии и утверждённым заведующей.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой заведующей МАДОУ.

3.8 Первичный инструктаж с воспитанниками проводится по инструкциям по охране жизни и здоровья детей, утверждённым заведующей МАДОУ и на собрании трудового коллектива.

3.9 Номенклатура должностей и профессий, для которых должна разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С воспитанниками МАДОУ повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении занятий вне дошкольного учреждения по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- ✓ при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- ✓ в связи с изменившимися условиями труда;
- ✓ при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- ✓ по требованию органов надзора;
- ✓ при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с воспитанниками по одному вопросу.

5.3 Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причины и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом заведующей МАДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментом, инвентарём.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа - в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте должна регистрироваться в журнале.

7.2 Все журналы регистрации инструктажей:

- ✓ вводного по охране труда с работниками;

✓ по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; с техническим и обслуживающим персоналом;

7.3 Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующей МАДОУ, утверждаются заведующей.

7.4 Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам детского сада с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.