

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

Принято педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 2  
общеразвивающего вида»  
с.Койгородок  
Протокол № 1 от 14 августа 2020 года

Утверждаю: заведующий  
МАДОУ «Детский сад №2  
общеразвивающего вида»  
с.Койгородок  
*Н.В.Останина*  
Приказ № 54  
от 15 августа 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об основной образовательной программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО);
- Уставом Учреждения.

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, характер оказываемых образовательных услуг.

1.3. Цель Программы — определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.5. Программа руководствуется:

- 1) Принципами, сформулированными на основе требований ФГОС;
- 2) Принципами дошкольного образования.

1.6. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач ФГОС ДО.

1.7. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.8. Программа является основой для разработки рабочих программ педагогов (специалистов).

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок разработки и утверждения Программы**

2.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и (или) с учетом примерных программ.

2.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по Учреждению.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

2.4. Программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения. По результатам рассмотрения Программы оформляется протокол. После рассмотрения Программы на заседании Педагогического совета Программа утверждается приказом руководителя Учреждения, и заверяется на титульном листе подписью заведующего.

## **3. Корректировка Программы**

3.1. Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

3.2. Учреждение может вносить изменения в содержание Программы, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

3.3. Корректировку Программы осуществляет рабочая группа из числа педагогических работников, родительской общественности и администрации Учреждения, созданной приказом по Учреждению.

3.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения Программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе в виде вкладыша «Изменения, вносимые в Основную образовательную программу МДОУ «Детский сад №2»».

## **4. Требования к структуре Программы и ее объему**

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:

Обязательной части.

Части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методике, формы организации образовательной работы.

4.3. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы Учреждении ее реализующем.

4.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- учредитель,
- наименование образовательного Учреждения;
- грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом, с подписью руководителя; название Программы;
- год составления Программы.

4.6. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.6.1. Целевой раздел включает в себя:

- пояснительная записка - раскрывает цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей. описание части Программы, формируемой участниками образовательных— отношений (цель, задачи, принципы, целевые ориентиры).

4.6.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел Программы включает:

- описание содержания образовательной работы в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой технологии и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания; описание вариативных форм, способов, методов и средств

реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- особенности организации взаимодействия Учреждения с социумом;
- описание Части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6.3. Организационный раздел содержит описание:

- материально-технического обеспечения Программы;
- обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- особенности организации режима дня воспитанников;
- особенности организации образовательного процесса в Учреждении (учебный план, годовой календарный учебный график);
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий в Учреждении;
- описание части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды).

4.7. В случае если обязательная часть программы соответствует Примерной программе, она формируется в виде ссылки на соответствующую Примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не соответствует одной из Примерных программ. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.8. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде Учреждения.

В краткой презентации Программы указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- 2) используемые Программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

## **5. Требования к структурным компонентам Программы**

### **5.1. Требования к учебному плану**

5.1.1. Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) - нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.1.2. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.1.3. Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает выполнение Программы в развитии детей по 5-ти взаимодополняющим образовательным областям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, основным целям и задачам каждой образовательной области.

5.1.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений в соответствии с приоритетом Учреждения.

5.1.5. В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений: не менее 60% не более 40%.

5.2. Требования к структуре календарного учебного графика

5.2.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Программе в учебном году.

5.2.2. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:  
продолжительность учебного года;  
количество учебных недель в учебном году;  
сроки проведения каникул, их начало и окончание;  
сроки проведения педагогической диагностики;  
перечень проводимых праздников для воспитанников;  
праздничные дни;  
работа Учреждения в летний период (в соответствии с графиком).

## **6. Требования к оформлению Программы**

6.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 1,5 см; слева 2,5 см, справа – 1 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

## **7. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и других педагогических работников.

7.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности.

## **8. Хранение**

8.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, находится в кабинете старшего воспитателя.

8.2. Электронный вариант Программы находится у каждого педагогического работника и используется при планировании образовательной деятельности, разработке рабочих программ.