

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок
«Челядьӧс сӧвмӧдан 2 №-а видзанін» Койгорт сиктса ШВМАУ

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудоового коллектива
МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
с. Койгородок
Протокол № 1 от 25.09.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____

МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с. Койгородок
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ / Н.В. Останина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 108/1 от 01 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
с.КОЙГОРОДОК.**

**Койгородок
2024**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Указом Президента РФ №597 от 07.05.2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением правительства РФ от 11.06.2014г. № 540 (п.25 ГТО);
- Постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от 16.03.2017г. № 44/03 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена»;
- Постановлением администрации МР «Койгородский» от 22 июня 2018г. №37/06 « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Койгородский»»;
- Постановлением администрации муниципального района «Койгородский» № 46/06 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»».
- Постановление № 41/10 от 31.10.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018г. №46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»».
- Постановление № 11/12 от 05.12.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 29 июня 2018г. № №46/06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»».

2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, их повышений;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок;

3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми, Положение подлежит изменению.

4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета МР «Койгородский» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение

размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

8. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

9. Положение распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, независимо от источника осуществления оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- 1) фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);
- 2) фонд выплат компенсационного характера;
- 3) фонд выплат стимулирующего характера;

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств МОДО «ЦДО» с. Койгородок, направляемых на заработную плату работников.

$ФОТ = (ФОТ_{до} + ФОТ_{кв} + ФОТ_{св}) * РК$ и СН, где $ФОТ_{до}$ – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

$ФОТ_{кв}$ - фонд выплат компенсационного характера;

$ФОТ_{св}$ - фонд выплат стимулирующего характера;

1) $ФОТ_{до}$ рассчитывается следующим образом:

$ФОТ_{до} = n_1 * O * k_1 + n_2 * O * k_2 + n_3 * O * k_3 + \dots$, где

n_1, n_2, n_3 – количество штатных единиц или пед. ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

O – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k_1, k_2, k_3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, согласно штатному расписанию (тарификационному списку). Перечень оснований для повышения должностного оклада утвержден в Приложении №2 Положения в соответствии с Перечнем, установленным постановлением Правительства Республики Коми от 22.10.2007 г. № 241.

При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

2) $ФОТ_{кв}$ рассчитывается следующим образом:

$ФОТ_{кв} = Д_1 + Д_2 + Д_3 + Д_4$, где

Д1 - доплаты работникам государственных учреждений образования Республики Коми за работу в ночное время и праздничные дни;

Д2 - доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Д3 - доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

Д4 - доплаты молодым специалистам.

Д1, Д2, Д4 определяются исходя из фактической потребности.

Расчет Д3 производится следующим образом:

$Д3 = (ФОТ_{до} + Д1 + Д2) * Р_{до}$, где

$Р_{до}$ – планируемый объем средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливается в соответствии с размером, определенным в п.2 приложения №8 постановления Главы МР «Койгородский» от 25.10.2010г. № 448/10.

3) ФОТ_{св} рассчитывается следующим образом:

$ФОТ_{св} = (ФОТ_{до} + ФОТ_{кв}) * \geq 20\% + Н_{вл}$, где

$\geq 20\%$ - в соответствии с п.3 приложения №8 постановления Главы МР «Койгородский» от 25.10.2007г. № 448/10 объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы формируется в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера;

$Н_{вл}$ - объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

2.2. Основные условия оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым руководителем МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и определяются в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Койгородский» № 46/06 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»».

Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения:

- Постановлением Администрации муниципального района «Койгородский» № 46/06 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»».

Размеры должностных окладов работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, должностные оклады по которым не определены

вышеуказанными постановлениями, определяются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми.

Перечень должностей работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и размеры должностных окладов указаны в Приложении №1 к настоящему Положению (согласно Постановлением Администрации муниципального района «Койгородский» № 46/06 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»»).

Штатное расписание и тарификационный список МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок утверждаются заведующим МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, согласовываются с учредителем, и включают в себя все должности работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

2. Повышение должностных окладов работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников государственных учреждений образования Республики Коми, утвержденным в Приложении №2. (согласно Постановлением Администрации муниципального района «Койгородский» № 46/06 от 29.06.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Койгородский»»).

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и размеры повышения определены в Приложении №2 к настоящему Положению.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады (тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (тарифных ставок).

3. Работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 20%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

4. Дни выплаты заработной платы и размер аванса устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2. На педагогическую работу в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок обеспечивает проверку документов об образовании педагогов (преподавателей), других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок помимо основной работы), тарификационные списки по форме.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет руководитель МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

2.5. Выплаты компенсационного характера работникам организации

Выплатами компенсационного характера являются:

- 1) доплаты работникам МАДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) Доплаты при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы
- 3) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 4) доплаты молодым специалистам МАДОУ;
- 5) районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Работникам МАДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

1.1 Доплата за работу в ночное время производится работникам МАДОУ в размере не менее 35% часовой должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются трудовым договором.

1.2. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в % к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Водителям автотранспортных средств за техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате МАДОУ должности механика) Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы	30 До 30%
2.	Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога)	До 10%
3.	Педагогическим работникам за работу в аттестационной комиссии (устанавливается на период работы аттестационной комиссии).	До 15%
4.	Работникам за работу в комиссиях (комиссия по ОТ, ПБ, ЧС, комиссия по расследованию несчастных случаев и др., утвержденные приказом руководителя МАДОУ)	До 10%

Примечание: перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются заведующим МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок в зависимости от объема работы по согласованию с тарификационной комиссией организации.

Другие доплаты работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Доплаты при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3. Доплаты работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего приложения.

4.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае

является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела.

4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в организациях образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

2.6. Выплаты стимулирующего характера работникам организации

Работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) надбавки за выслугу лет.

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу
1.	Работники	до 150

Основания для установления работникам Организаций надбавок за интенсивность и высокие результаты<*>:

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу
1.	Педагогическим работникам, реализующих основную	до 10

	образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов воспитанников, социальных проектов)	
2.	Надбавки по другим основаниям, устанавливаемые в соответствии с локальным нормативным актом организации	До 10

Примечания:

<> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.*

2. Работникам МАДОУ в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 % к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

1. С профессиональными или государственными праздниками – 10% от должностного оклада;
2. Проведение летне-оздоровительной кампании - до 5000 рублей 00 копеек;
3. В конце учебного года за добросовестное отношение к труду – до 30 000 рублей 00 копеек;
4. За призовые места в участии конкурсов профессионального мастерства:
 - на уровне ДОУ – до 5000 рублей 00 копеек;
 - на районном уровне – до 10000 рублей
 - на республиканском уровне – до 20000 рублей
 - на российском уровне – до 30000 рублей
5. За подготовку призеров воспитанников
 - на конкурсах ДОУ – до 1000 рублей 00 копеек;
 - на конкурсах районного уровня – до 3000 рублей 00 копеек;
 - на конкурсах Республиканского уровня – до 5000 рублей 00 копеек;
 - на уровне Российского уровня – до 10 000 рублей 00 копеек;
6. В связи с юбилейными датами: 20,25 и каждые последующие 5 лет со дня рождения – 3000 рублей 00 копеек;
7. В связи с рождением ребенка – 3000 рублей 00 копеек;
8. В связи с вступлением в брак впервые - 2000 рублей 00 копеек;
9. В связи со смертью близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сына, дочери, брата, сестры) – 5000 рублей 00 копеек.

2. Премияльные выплаты в размере до 10.000 (десяти тысяч) рублей могут начисляться по следующим основаниям:

- За разъездной характер работ (выезд для участия в семинарах, конкурсах и т.п. связанных с профессиональной деятельностью), (периодичность – месяц).
- За разработку, ведение и регулярное обновление сайта образовательной организации, (периодичность – месяц).
- За своевременное ведение и предоставление документации работников (периодичность – месяц).
- За внедрение комплекса ГТО, (периодичность – месяц).
- За выполнение обязанностей начальника штаба ГО И ЧС, (периодичность – месяц).

- За активное участие в районных и республиканских конкурсах, выставках, отсутствие замечаний по выполнению должностных инструкций, правил трудового распорядка. По итогам учебного года (периодичность – квартал, год).
- За инициативность, творчество, применение в работе инновационных методов и форм работ
- За высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в деятельности ДООУ, за активное участие в мероприятиях, концертных программах, организованных для воспитанников детского сада
- За качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.
- За активную помощь в подготовке работников в конкурсах профессионального мастерства; за подготовку воспитанников к конкурсам на различных уровнях.
- За активное участие в субботниках, в общественной жизни ДООУ; за работу по благоустройству и озеленению территории

4. Для определения размера выплат стимулирующего характера, премиальных выплат работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок приказом заведующего каждый год создается комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок в составе старшего воспитателя и педагогических работников. Комиссия вправе устанавливать пропускной ценз для результатов дистанционных конкурсов педагогов дошкольного образования.

Система стимулирования труда производится с соблюдением процедуры учета мнения рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников ДООУ, назначенной приказом руководителя. Комиссия ежеквартально рассматривает оценочные листы сотрудников. Результаты выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы сотрудников оформляются Протоколом.

Данные виды выплат производятся в соответствии с показателями, согласно Приложениям № 2,3.

5. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник не лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы старшего воспитателя, педагогам и остальным работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок устанавливаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заведующему МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок устанавливаются приказом Заместителя руководителя администрации МР «Койгородский» - начальником Управления образования, с учетом результатов деятельности МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

7. В МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, воспитателям, учителю-логопеду, методисту, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Организациях на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 раздела 2.5, настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том

числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа (общего собрания).

9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, работникам Организаций устанавливаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

Выплаты стимулирующего характера заведующему МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок устанавливаются приказом Управления образования администрации МР «Койгородский» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и заведующего в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

Показатели эффективности деятельности МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок и заведующего, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера заведующему МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, определяются Управлением образования администрации МР «Койгородский».

10. Стимулирующие выплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены в связи с ухудшением качества работы, ее результативности, нарушением трудовой дисциплины и прочее (не выполнение должностных обязанностей, наличие травмы у обучающегося, наличие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей), прогул, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, систематическое опоздание, нарушение сроков прохождения медицинского осмотра, присутствие на рабочем месте в нетрезвом виде, нарушение или невыполнение распоряжений, приказов, указаний, непедагогическое отношение к обучающимся, коллегам, родителям, совершение действий, негативно отражающихся на имидже МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок). Полное или частичное изменение суммы стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок

2.7. О порядке исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок.

1. Месячная заработная плата работников МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- работникам за работу по совместительству в другом учреждении (одном или нескольких).

При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени;

Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2. Тарификация производится 1 раз в год.

3. За время работы в период каникул воспитанников, а также в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

III. Сроки расчета при увольнении

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

**Перечень должностей и размеры должностных окладов,
окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)**

1. Должности педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2
2 квалификационной уровень	
Воспитатель	12989=00
Старший воспитатель	13272=00
Методист	12989=00
Инструктор по физической культуре	12424=00
Музыкальный руководитель	12424=00
Учитель - логопед	13272=00
Воспитатель (преподаватель коми языка)	12989=00

Повышение должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)
педагогическим работникам за наличие:

Квалификационная категория	Размер повышения должностного оклада, оклада (ставка заработной платы, тарифная ставка) в %
первая квалификационная категория	20
высшая квалификационная категория	40

2. Общеотраслевые должности специалистов и служащих:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заведующий хозяйством	9085=00
Младший воспитатель	9610=00
Повар 5 квалификационный разряд	9165=00
Водитель грузового автомобиля 4 квалификационный уровень	8995=00

3. Общеотраслевые профессии рабочих:

Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания: 3 квалификационный разряд	8825=00
Сторож	8490=00
Подсобный рабочий 2 квалификационный уровень	8655=00
Кастелянша 2 квалификационный уровень	8655=00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с. Койгородок

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю МАДОУ, оплата производится в течение пяти лет с даты награждения)	до 5
2.	<p>Водителям<*> автомобилей всех типов, имеющим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 класс - 2 класс <p>(за фактически отработанное время в качестве водителя)</p> <p><*>Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих организаций образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования</p>	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">10</p>
3.	<p>педагогическим работникам МАДОУ, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР</p> <p>(по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	5*

Примечания:

<*> Перечень должностей работников, конкретные размеры надбавок и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

<***> при наличии нескольких оснований для установления, надбавка устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.

Критерии оценки эффективности труда педагогического работника МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с.Койгородок

№	Показатели оценки деятельности педагогов.	Способ оценивания	Шкала оценивания	Документальное подтверждение	Макс кол-во баллов	Самооценка педагога	Решение комиссии
1.	Эффективность реализации ОП ДОУ Обеспечение выполнения ФГОС ДО к содержанию ОП ДО				85		
1.1	Реализации ОП ДОУ с учетом выполнения Программы развития и годовых задач	<p>1. Работа в проектах в соответствии с Программой развития ДОУ. Работа в инициативной группе по подготовке к педагогическим советам- проведение тематической проверки, составление аналитической справки по результатам тем проверки, участие в педагогическом совете – подведение итогов тематической проверки</p> <p>2. Работа в инициативной группе по проектам ДОУ</p> <p>3. Работа в творческих группах по проектам ДОУ</p> <p>4. Проектная и исследовательская работа</p> <p>Бонусный балл: Является руководителем, координатором рабочей группы систематическое участие в нескольких проектах</p>	<p>10</p> <p>+5</p> <p>+2</p>	<p>Контроль</p> <p>свидетельства дипломы, приказы</p>			
1.2	Планирование организации детских видов деятельности с использованием современных педагогических технологий	Современные педагогические технологии, программы, методики и нетрадиционные формы работы с детьми отражены в календарном планировании в полном объеме	10				
1.3	Качественное проведение мониторинга развития	Педагогическая работа в соответствии индивидуальных маршрутов развития детей, имеющих затруднения в обучении и воспитании по результатам мониторинга –	10	Документация учета индивидуальн			

	воспитанников и работа по результатам мониторинга			ых данных детей и педагогической работы			
1.4	Организация качественной, современной РППС	Организация качественной, современной РППС группы, зала кабинета в соответствии с календарного тематического планирования и мероприятий Годового плана ДОУ в соответствии ФГОС ДО оснащение, оформление прогулочной площадки; благоустройство, покраска, озеленение прогулочной площадки территории детского сада, работа на приусадебном участке, привлечение воспитанников.	5 3 3	Презентация пособий, игр атрибутов костюмов, стендов			
1.5	Адаптация воспитанников ДОУ (для групп раннего возраста)	Реализация адаптационных мероприятий для детей и родителей из плана мероприятий воспитателя в полном объеме	10	Отчет по реализации плана мероприятий			
1.6	Участие воспитанников всех возрастных групп в различных мероприятиях: акциях, выставках, фестивалях, конкурсах, челленджах и т.д	<ul style="list-style-type: none"> воспитанники являются участниками муниципального уровня воспитанники являются победителями и призерами муниципального уровня, участники республиканского уровня воспитанники являются победителями и призерами республиканского уровня Бонусный балл: систематическое участие воспитанников в мероприятиях	2 5 15 + 5				
2	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса в ДОУ				15		
2.1	Исполнение муниципального задания Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней	Высокая посещаемость 1. 75% и выше от списочного состава группы дошкольный возраст и 65% и выше от списочного состава группы ранний возраст	10 5	Сравнительный анализ ответственного за табеля			

		2. 65% и выше от списочного состава группы дошкольный возраст и 55% и выше от списочного состава группы ранний возраст 3. Высокая посещаемость занятий физической культуры, музыкальных занятий, занятий с логопедом (для узких специалистов)	10			
2.2	Безопасность пребывания детей	Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников ДОУ	5	Административный контроль		
3.	Эффективность инновационной, методической, организационной, нравственно- патриотической и этнокультурной деятельности в ДОУ				150	
3.1	Профессиональное развитие педагогов	Выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение открытых занятий и т.п) муниципальный уровень республиканский уровень всероссийский уровень	5 10 20	Контроль ст. восп.		
		Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня: «Воспитатель года» «Воспитатели России» «Учитель-логопед» «Коми велодысь» «Мой лучший урок»				

		«Конкурс среди дошкольных организаций и педагогов, активно внедряющих в дошкольную среду национальные культурные традиции» (в реестре) муниципальный уровень республиканский уровень Всероссийский уровень	10 15 20				
		Демонстрация опыта педагогических работников ДООУ в работе методических объединений, Ресурсного центра Педагоги демонстрируют опыт: *муниципальный уровень * республиканский уровень вне рабочего времени ведение персональной страницы педагога на сайте организации сферум	5 10 +5 +5 +1				
3.2	Профессиональное развитие педагогов – организационная деятельность	1. Организация / помощь в организации конкурсов, мероприятий, выставок, оформление стендов, рекреаций, помещений на уровне ДООУ 2. Ответственный за участие в муниципальных (общегородских, районных) мероприятиях: конкурсов, акций, челленджей, праздников от Учредителя	5 10				
3.3	Наличие публикаций в периодических печатных изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта, наличие публикаций в СМИ	1. При условии не повторяющегося материала при наличии подтверждающих документов Не более 1 публикации 1.1. на официальном сайте ДООУ 1.2. на муниципальном уровне 1.2. на республиканском уровне 1.3. на федеральном уровне Предоставление Публикация в периодических печатных изданиях журналов Публикация в СМИ – районный уровень - республиканский уровень	1 5 10 15 5 2 5	Сертификаты, свидетельства Педагогический продукт опубликованных материалов в электронном и бумажном виде			
3.4	Повышение квалификации	Курсы по актуальным вопросам Госполитики образования, по выполнению ОП ДОО с использованием		сертификат			

		современных технологий, Проблемные курсы в соответствии годовых задач наличие 18 ч курсов за последние 3 года наличие 36 ч. Курсов за последние 3 года наличие 72 ч. Курсов за последние 3 года	1 3 5				
3.5	Предоставление дополнительного образования в ДОУ	1. Руководитель кружка 2. Вовлечение воспитанников групп в дополнительное образование	10 3				
4.	Эффективность работы с родителями в ДОУ				42		
4.1	Удовлетворённость родителей образовательной деятельностью ДОУ и качество присмотра и ухода	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на уровне ДОУ	1	Журнал регистрации обращения граждан			
4.2	Инновационная работа с родителями	1. Проведение родительских собраний, большой процент привлечения родителей на общие родительские собрания ДОУ 2.Использование в работе с родителями инновационных технологий и форм проведения мероприятий и собраний. 3. Информированность родителей через группы в «ВК» и официальный сайт ДОУ о годовых задачах, тематических неделях, групповых проектах, мероприятиях на разных уровнях: группы, ДОУ, муниципального, республиканского и федерального.	5 2 1	Отв. за ведение странички ВК			
4.3	Вовлечение родителей в проектную, хозяйственную деятельность группы, в спортивные и развлекательные мероприятия, в конкурсы, акции и т.д. Проведение мастер-классов, дней открытых дверей, семинаров для родителей. Привлечение родителей для проведения мастер-классов, квестов и тд	до 5 семей от 6 и более семей	3 5 10				

4.4	Организация работы с родителями по своевременному внесению родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и доп. образование	Отсутствие задолженности по родительской плате и по платным услугам согласно ведомости расчетов с родителями	10				
	Работа с семьями СОП, профилактическая работа, работа педагога в психолого-педагогическом консилиуме, Характеристики на ПМПК		5				
5.	Взаимодействие с социумом				7		
5.1	Организация экскурсий и выходов за пределы ДОУ	Организация выхода и сопровождения воспитанников в музеи, библиотеки и тд Активное участие педагога в мероприятиях, организованных социальными партнерами	2 +5	Журнал регистрации выхода за территорию ДОУ, фото и видео материалы, маршрутные листы			
6.	Эффективность выполнения работ, регламентированных деятельностью ДОУ				41		
6.1	Дополнительная педагогическая и общественная работа в коллективе	1. Выполнение единовременных поручений Администрации 2. Работа в комиссиях	1 5	Работу в комиссии подтверждаем протоколами			
6.2	Вклад в решение кадровой политики (замещение отсутствующего работника) переработка более 3 смен на период отсутствия основного работника переработка более 5 смен на период отсутствия основного работника	Табель учета рабочего времени за 7,2 часа	5 10				

	интенсивность и напряженность работы (непосредственное участие в утренниках вне рабочего времени)		5				
	участие в общественной жизни учреждения (концертные мероприятия района, республики)		5 10				
7.	Уровень исполнительской дисциплины				10		
7.1	Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление информации по запросам, предоставление информации для размещения на сайте ДОУ 2. Отсутствие листов нетрудоспособности	5 5	контроль ответственного за сайт			
8.	Показатели для снижения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы						
8.1	Обращения (жалобы) со стороны участников образовательных отношений	Наличие письменных обращений		по степени нарушения			
		Наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, сотрудников					
8.2	Травматизм воспитанников	Наличие фактов травматизма среди воспитанников ДОУ					
8.3	Исполнительская дисциплина	Наличие нарушений исполнительской дисциплины					
Итого:					350 б		