

МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок  
«Челядьӧс сӧвмӧдан 2 №-а видзанін» Койгорт сиктса ШВМАУ

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №2  
общеразвивающего вида»  
с. Койгородок  
Протокол № 2 от 10.02.2022

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №2  
общеразвивающего вида» с. Койгородок  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Н.В. Останина \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 5/1 от 10 февраля 2022 г.

**Положение  
об организации профилактической  
работы с семьями  
(с изменениями и дополнениями)**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, периодичность и последовательность действий образовательных организаций при организации работы с семьями по профилактике семейного неблагополучия в МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с.Койгородок

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с учетом Примерного порядка межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденного Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 075310, Приказа Министерства образования и науки Республики Коми, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, Министерства внутренних дел Республики Коми от 23.01.2024 №28-п/84/57-р/38 «Об организации межведомственного взаимодействия по фактам выявления несовершеннолетних, имеющих риск аутоагрессивного поведения, совершивших самоповреждающие действия, несущие опасность для жизни и здоровья, суицидальную попытку, суицид»

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с.Койгородок (далее Образовательная организация) решаются следующие задачи:

- а) выявление сущности проблем семьи и причин их возникновения;
- б) оказание помощи и поддержки (психологической, педагогической и др.) семье;
- в) обеспечение контроля за ситуацией в семье и отслеживание ее динамики;

1.4. Индивидуальная профилактическая работа проводится с семьями, поставленными на внутренний профилактический учет. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учет:

- семьи, отрицательно влияющие на несовершеннолетних детей либо не исполняющих (или ненадлежащим образом исполняющих) обязанности по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних, а также жестокое обращение (психическое, физическое, покушение на половую неприкосновенность и т.д.) с детьми;
- злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача;
- бродяжничество родителей (законных представителей);
- привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей и т.д.
- выявления несовершеннолетних, имеющих риск аутоагрессивного поведения, совершивших самоповреждающие действия, несущие опасность для жизни и здоровья, суицидальную попытку, суицид

1.5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении семей с детьми следующих категорий:

- а) семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- б) семьи «группы риска».

1.6. Решение о постановке семьи на профилактический учет по категории «семья социально опасного положения» принимается образовательной организацией на основании решения межведомственного социального консилиума, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Койгородский», информации органов внутренних дел и других служб системы профилактики.

1.7. Решение о постановке семьи на профилактический учет по категории «группа риска» принимается образовательной организацией, выявившей семью.

1.8. Сведения о данных категориях семей заносятся в банк данных семей для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.

## **2. Этапы осуществления индивидуальной работы с семьей.**

2.1. Этапами индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

- а) выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- б) принятие решения о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей;
- в) разработка и утверждение индивидуального профилактического плана с семьей;
- г) осуществление профилактической работы с семьей в соответствии с индивидуальным профилактическим планом;
- д) мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей;
- е) принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

## **3. Организация первичного и повторного патронажа в семью.**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей является информация образовательной организации, выявившей семью, или поступление в образовательную организацию сигнала (информации, документов) о семье с детьми, нуждающейся в индивидуальной профилактической работе.

3.2. При выявлении факта семейного неблагополучия образовательная организация проводит первичный патронаж в семью с целью проверки фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий. Право осуществления образовательными организациями патронажа в форме посещения семьи и организации работы с ней определено пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 года

№ 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3.3. К проведению патронажа семьи могут привлекаться представители субъектов системы профилактики и общественности.

3.4. Первичный патронаж в семью включает в себя сбор информации о членах семьи, выявление проблем и потребностей (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.).

По итогам первичного патронажа в семью образовательная организация заполняет Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми (приложение 1 к настоящему Положению) (далее – Первичный акт).

Образовательная организация знакомит членов семьи с заполненным Первичным актом под подпись. В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Первичного акта представитель образовательной организации делает в Первичном акте соответствующую запись. Первичный акт подписывается представителем образовательной организации, осуществившим выход в семью.

3.5. С целью оценки эффективности проведения профилактической работы с семьей, получения актуальной информации о ситуации в семье по результатам визуального осмотра и общения с членами семьи и иными лицами, владеющими информацией о семье, образовательной организацией осуществляется повторный патронаж в семью (приложение 2 к настоящему Положению) с формулировкой выводов о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения. С заполненной Справкой один из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их) должен быть ознакомлен под подпись.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи представитель образовательной организации делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается представителем образовательной организации, осуществившим выход в семью.

3.6. Периодичность повторных патронажей в семью устанавливается индивидуальным профилактическим планом работы с семьей.

3.7. В случае выявления в рамках проведения патронажа (первичного и повторного) в семью фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, представители образовательных организаций незамедлительно информируют об этом службы системы профилактики.

3.8. В случае отсутствия доступа в квартиру (дом), нежелания семьи идти на контакт патронаж семьи считается нерезультативным (образовательная организация должна отметить причины неосуществления патронажа семьи в Справке о посещении семьи).

#### **4. Принятие решения о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей.**

4.1. Решение о постановке семьи на профилактический учет образовательной организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей принимается коллегиальным органом образовательной организации (например, на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений образовательной организации, педагогическом совете образовательной организации). Данное решение принимается в случае подтверждения факта семейного неблагополучия согласно п. 1.4 настоящего Положения, а также на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Койгородский», информации органов внутренних дел и других служб системы профилактики. Решение оформляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и утверждается приказом. При постановке семьи на учет разрабатывается индивидуальный профилактический план работы с семьей.

4.2. На семьи, состоящие на профилактическом учете образовательной организации, оформляются следующие документы: решение о постановке (снятии) семьи на профилактический учет, уведомления родителей (законных представителей) о постановке (снятии) на профилактический учет, индивидуальный профилактический план работы с семьей, информация о выполнении профилактического плана, первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми, справки о посещении семьи, информации служб системы профилактики и др.

#### **5. Разработка и реализация индивидуального профилактического плана работы с семьей.**

5.1. На основании решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей образовательной организацией организуется работа по разработке индивидуального плана профилактической работы с семьей (Приложение 3 к настоящему Положению) или пересмотру имеющегося индивидуального профилактического плана работы с семьей с целью корректировки.

5.2. Индивидуальный план профилактической работы с семьей включает в себя комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение проблем, с которыми столкнулась семья, сроки реализации, исполнителей со стороны образовательной организации или иных субъектов профилактики (в случае необходимости), а также со стороны семьи. Мероприятия индивидуального профилактического плана работы с семьей должны быть адресными, конкретными, нацеленными на достижение результата – решения проблем, с которыми столкнулась семья.

5.4. Рекомендуется определять срок реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей в зависимости от ситуации в семье, но не менее 1 месяца и не более 12 месяцев.

#### **6. Мониторинг реализации индивидуального**

### **профилактического плана работы с семьей.**

6.1.Целью мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей является отслеживание динамики изменений условий жизни ребенка и эффективности оказания помощи семье.

6.2. Промежуточный мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей осуществляется один раз в 6 месяцев с целью возможной корректировки индивидуального профилактического плана работы с семьей в интересах семьи с детьми.

6.3.Итоговый мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей проводится не позднее, чем за 14 рабочих дней до наступления срока окончания его реализации.

6.4. Результаты промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей рассматривается на коллегиальном органе управления (например, Совете профилактики, педагогическом совете) и фиксируются в индивидуальном профилактическом плане работы с семьей.

### **7.Принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.**

7.1.По результатам промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей образовательной организацией принимается одно из следующих решений:

- а) о продолжении реализации индивидуальной профилактической работы с семьей;
- б) о внесении изменений и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжении работы по ней;
- в) о прекращении реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

7.2.Основаниями для принятия решения о возможности прекращения реализации индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

- а) устранение причин и условий нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- б) достижение ребенком (детьми) 18-летнего возраста;
- в) лишение родителей (законных представителей) родительских прав;
- г) наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после принятия одного из решений, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, направляет информацию о принятом решении в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Койгородский».

(наименование учреждения)

Первичный Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего  
гражданина и его семьи

Дата обследования "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее -  
ребенок) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Причина посещения, основание \_\_\_\_\_

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, возраст)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы,  
контактные телефоны; режим и характер работы; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает / не проживает совместно с  
ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь  
оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность  
обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде,  
предоставлении медицинской помощи)

1.2. Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, возраст)

Сведения о трудовой деятельности (работает / не работает, указать должность и место работы,  
контактные телефоны; режим и характер работы)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает / не проживает совместно с  
ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь  
оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность  
обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде,  
предоставлении медицинской помощи)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят / не состоят; проживают совместно /  
раздельно \_\_\_\_\_

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его  
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском

обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

### 3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком) ФИО, возраст	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно / временно / не проживает	Участвует / не участвует в воспитании и содержании ребенка
---	----------------------------	---	--

3.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

3.3. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_

3.4. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые условия.

4.1. Жилье (квартира, собственный дом), состояние (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный); количество комнат (просторность и прочее) \_\_\_\_\_

4.2. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление) \_\_\_\_\_

4.3. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.4. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

4.5. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) \_\_\_\_\_

4.6. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_

(имеются / отсутствуют) \_\_\_\_\_ :

6.1. \_\_\_\_\_ ;

6.2. \_\_\_\_\_ ;

6.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского ухода над ребенком \_\_\_\_\_

(имеются / отсутствуют) \_\_\_\_\_ :

7.1. \_\_\_\_\_ ;

7.2. \_\_\_\_\_ ;

7.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

8. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

---

---

9. Выводы.

9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

9.2. Родительский уход и забота за ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется / отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

9.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

9.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

9.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь)

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО, должность, подписи лиц, проводивших обследование:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-их)

(подпись/расшифровка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название учреждения)

**СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ СЕМЬИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия семьи)

Выход осуществлен по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и время посещения семьи: \_\_\_\_\_

На момент посещения дома находились (перечислить):

\_\_\_\_\_

Выявленные проблемы в семье:

\_\_\_\_\_

Заключение (указание на наличие или отсутствие динамики ситуации в семье):

\_\_\_\_\_

Причины неосуществления патронажа:

\_\_\_\_\_

Представитель ОО \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-их)

\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)

Резолюция: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

### 1. Состав семьи

ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны	Занятость (место работы, учебы)
-----	---------------	----------------------------	-------------------	--	---------------------------------

2. Категория семьи («группа риска», семья социально опасного положения): \_\_\_\_\_

3. Индивидуальный профилактический план работы с семьей разработан впервые, повторно (нужное подчеркнуть).

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьей:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5 План мероприятий

Проблема семьи	Мероприятие	Действия со стороны ОО (иных субъектов профилактики)	Ответственные за проведение мероприятия (социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководитель и т.д.)	Сроки реализации	Результат
----------------	-------------	--	--	------------------	-----------

6. Заключение по выполнению индивидуального профилактического плана работы с семьей (по результатам промежуточного мониторинга) (нужное подчеркнуть):

- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей;
- внести изменения и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжить работу;
- прекратить реализацию индивидуального профилактического плана работы с семьей (указать причины).

7. Заключение по выполнению индивидуального профилактического плана работы с семьей (по результатам итогового мониторинга):

- выполнено полностью, выполнен не полностью, не выполнен по каким причинам (нужно подчеркнуть);
- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей;
- внести изменения и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжить работу;
- прекратить реализацию индивидуального профилактического плана работы с семьей (указать причины).

8. Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_