

**МАДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с.Койгородок
«Челядьёс сёвмёдан 2 №-а видзанин» Койгорт сиктса ШВМАУ**



**Утвержден приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с. Койгородок
от 25.01.2021 №1/2**

**ПОРЯДОК И ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ (ИНСТРУКТАЖА) СОТРУДНИКОВ МАДОУ
«Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок» по вопросам, связанным с
обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с. Койгородок**

Все сотрудники МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с. Койгородок, работающие с инвалидами, так и участвующие в предоставлении услуг, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

Инструктаж персонала проводится инструкторами, успешно прошедшими курсы по программе «Организация работы по созданию доступности объектов и услуг для инвалидов». В учреждении (организации) могут проводиться следующие **виды инструктажа по вопросам доступности.**

1. Первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы организации. Периодический инструктаж проводится не реже 1 раза в год. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

В таблице представлены основные поводы и задачи для проведения инструктажа персонала организаций при различных его видах (первичный и повторный инструктаж) и формах (индивидуально и коллективно).

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

- Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
- Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
- Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
- Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
- Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
- Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
- Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
- Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту питания и прочим местам, расположенным на объекте.
- Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
- Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
- Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.
- Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.
- Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации социального обслуживания.

- Порядок взаимодействия сотрудников образовательной организации при предоставлении услуг инвалиду.
- Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.
- Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами образовательной организации.

**Программа подготовки сотрудников МАДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида» с.Койгородок, осуществляющих обслуживание
посетителей с инвалидностью.**

1. Цель обучения: Подготовить сотрудников умению общаться с клиентами с инвалидностью, оказывать им необходимую помощь и формировать корпоративную культуру организации в вопросах обслуживания инвалидов.

2. Целевая аудитория Сотрудники, осуществляющие обслуживание инвалидов на объекте.

3. Содержание курса

3.1 Реализация принципов Конвенции о правах инвалидов ООН, при организации обслуживания инвалидов – 0,1 часа.

3.2 Потребности различных групп инвалидов в помощи – 0,3 час.

3.3 Общение и основы культуры общения с инвалидами – 0,1 час

3.4 Виды оборудования, используемого инвалидами, технические характеристики и эксплуатация – 0,2 часа

3.5 Технология оказания ситуационной помощи при обслуживании различных групп инвалидов при выполнении должностных обязанностей 0,1 час.

3.6 Нестандартные ситуации 0,1 часа

4. Результат обучения

4.1. В результате обучения сотрудники:

- ✓ будут ориентироваться в основных принципах Конвенции о правах инвалидов ООН, лежащих в основе организации обслуживания инвалидов на объектах организации;
- ✓ будут ознакомлены с потребностями в помощи различных групп инвалидов при передвижении, общении и оказании услуг;
- ✓ будут ознакомлены с основами культуры общения и оказания помощи инвалидам;
- ✓ будут ознакомлены с оборудованием, используемым инвалидами;
- ✓ могут выполнять должностные обязанности при оказании услуг инвалидам.

Прохождение работником инструктажа фиксируется в Журнале учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг МАДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» с.Койгородок

17. Продолжительность курса

Общая продолжительность курса составляет 1 час.